

## GUIA ÚS WEB FAMÍLIA

### PASSOS PREVIS

1.- *Sol·licitud de servici*: el centre o centres on tinga matriculats als seus fills li haurà donat a conèixer l'existència i funcionalitats de la Web Família.

Podrà sol·licitar el model de sol·licitud del servici en el propi centre o directament des de [http://www.cece.gva.es/webitaca/es/pares\\_alumnes.htm](http://www.cece.gva.es/webitaca/es/pares_alumnes.htm).

Òmpliga'l i entregue'l en la secretaria del centre. Una vegada el centre haja verificat les dades i gravat a ITACA el seu correu electrònic, l'aplicació generarà una contrasenya que rebrà en eixa adreça de correu electrònic.

La sol·licitud no cal renovar-la cada any, s'entén que mentres estiguen matriculats els seus fills en el mateix centre disposarà del servici. Per tant si ja la va sol·licitar l'any anterior en el centre no serà necessari tornar a tramitar-la. Si els seus fills assistixen a diferents centres haurà de sol·licitar-ho en cada un dels centres. Pot sol·licitar-ho el pare/tutor, la mare/tutora o ambdós.

2.- *Recepció del correu* amb l'enllaç a la Web i la contrasenya.

### ACCÉS

Introduïska en qualsevol navegador d'Internet la següent adreça:  
<https://familia.edu.gva.e>

En la pantalla inicial se sol·licita:

- “Document”** (el seu NIF, NIE<sup>1</sup>, Passaport).
- “Contrasenya”** (la rebuda en el correu).
- Faça clic en el botó **“Entrar”**.

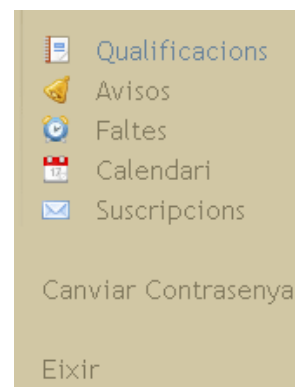
Una vegada dins tindrà accés a les instruccions, canvi de contrasenya, subscripcions i a la resta de servicis que es detallen a continuació.



### FUNCIONALITATS

Disposa d'un menú lateral amb les diferents opcions o funcionalitats a l'esquerra:

• Faça clic en cada icona o paraula per a visualitzar les diferents opcions. A la dreta podrà veure les dades següents: nom de l'alumne/a (si té més d'un fill/a en el centre, podrà visualitzar les dades de cada un fent clic en el seu nom, el segon



<sup>1</sup> En el cas de disposar d'un NIE, l'usuari haurà d'introduir un '0' darrere de la primera lletra per a completar els 10 dígitos sol·licitats.

## GUIA ÚS WEB FAMÍLIA

apareixerà a la dreta del primer,...), idioma, nom pare/mare/tutor/a amb el seu NIF / NIE / Passaport, Any acadèmic, Grup, nom del professor/a tutor/a i nom del centre, com es veu en la següent imatge.

JORGE (NIA) SARA (NIA) Castellano Benvingut(da) SERGIÓ (NIF)  
Any 2014-2015  
3INFB  
Tutor/a : JOSEFA  
Centre : **NOM CENTRE**

Si vosté té fills en centres distints i no apareixen quan accedix a la web família solament haurà de modificar la contrasenya d'un d'ells (o d'ambdós si ho prefereix) per a que tinguen la mateixa, i així amb un sol accés visualitzarà els dos a la vegada. En cas de tindre més fills en centres distints haurà de repetir la mateixa operació fins que tots tinguen la mateixa contrasenya.

## CANVI DE CONTRASENYA

Es permet (i convé) "Canviar la contrasenya" per una altra més fàcil de recordar per l'usuari. En cas d'oblit haurà de generar-ne una nova fent click en "Ha oblidat la contrasenya?", que li portarà a una nova pantalla on haurà d'introduir el seu NIF, NIE o Passaport i el correu electrònic registrat (on va rebre la contrasenya la primera vegada) per tal que el sistema li'n envie una nova polsant "Regenerar Contrasenya". Si té problemes a l'hora de finalitzar aquest pas fique's en contacte amb el centre i que aquest li genere una nova contrasenya.

Usuari  
Email  
Regenerar Contrasenya

## SUBSCRIPCIONS

En esta pantalla la família pot marcar aquells servicis a què se subscriu per a rebre un correu electrònic automàtic. Quan el seu fill/a tinga noves notes, avisos o faltes, ITACA li enviarà la notificació a l'adreça de correu electrònic que s'indique en aquest apartat. Per defecte serà la que figura en la sol·licitud que van realitzar els pares o tutors legals de l'alumne.

Vull rebre un email d'avís quan estiguen disponibles:

- Notes de SARA
- Notes de JORGE
- Avisos de SARA
- Avisos de JORGE
- Faltes de SARA
- Faltes de JORGE

← **1. Marcar les que interessen**

**QU** Email  
correousuario@servidor.com

← **2. Comprovar o modificar**

**3. Guardar** →

## GUIA ÚS WEB FAMÍLIA

A partir de la data de publicació introduïda pel centre, per a cada avaluació, esta Web mostrarà les qualificacions de l'alumnat, com es pot veure en la següent imatge d'exemple:

2ESO A  
Tutor /a : MARIA  
Centre :

	1AV	2AV	3AV	FINAL	EXTRA
Matemàtiques	NT				
Castellà: llengua i literatura	NT				
Educació Física	NT				
Anglès pràctic	NT				
Música	NT				
Atenció Educativa	BI				
Educació per a la Ciutadania	BI				
Ciències Socials, Geografia i Història	NT				
Ciències de la Naturalesa	NT				
Valencià: llengua i literatura	BI				
Llengua estrangera	NT				

NP - No Presentat    IN - Insuficient    SU - Suficient    BI - Bé    NT - Notable    SB - Excel·lent

Conv. - Convalidat    Exe. - Exempt    Ren. - Renunciat

Observacions

## AVISOS

Els avisos o notes informatives que el professorat redacta per a les famílies, es visualitzen en esta pantalla des del moment que es creen. Les famílies poden introduir la seua resposta en el quadro inferior. El professor/a que haja enviat l'avís podrà llegir la resposta immediatament.

2009-12-01

**Títol de l'avís o nota escrita**

**(Nom del professor/a)**

Ací apareix el text del missatge que desenrotlla la notícia, nota informativa, avís, requeriment, sol·licitud de cita, observacions etc. que un professor/a ha escrit en la seua aplicació referent a algun aspecte acadèmic dirigit al seu fill/a.

*En este requadro pot respondre a la notícia, nota informativa, avís, requeriment, sol·licitud de cita, observacions etc. del professor.*

*En respondre l'avís es marcarà com a llegit*

 **Respondre**

## GUIA ÚS WEB FAMÍLIA

### FALTES D'ASSISTÈNCIA I VALORACIÓ DE L'ACTITUD O COMPORTAMENT.

Quan les faltes d'assistència o els retards són introduïts a ITACA, les famílies ho veuen en esta pantalla. Es mostra el detall del dia, l'hora, si és absència/retard i la valoració de l'actitud o comportament, l'assignatura i el professor que imparteix eixa sessió

Centre : C

Educació Primària/Cicle 3/Quint

Data	Hora	Falta /Retard	Comportament	Assignatura	Professor
23/11/2009	09:00 - 10:00	Falta		Castellà: Llengua i Literatura	GEMMA
23/11/2009	10:00 - 11:00	Falta		Valencià: Llengua i Literatura	GEMMA
23/11/2009	11:30 - 12:30	Falta		Matemàtiques	GEMMA
23/11/2009	15:00 - 15:45	Falta		Coneixement del Medi	GEMMA
23/11/2009	15:45 - 16:30	Falta		Educació Física	INMACULADA

### CALENDARI D'AVALUACIONS I D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

La família pot comprovar les dates de les avaluacions programades pel centre, així com les Activitats Complementàries o Extraescolars que el centre ha marcat (recents o de pròxima realització, en les que participa o va participar el grup de l'alumne).

#### Avaluacions

Data	Avaluació	Lliurament De Qualificacions	Finalitzada
08/11/2009	1AV	14/12/2009	Sense Finalitzar
	2AV	29/03/2010	Sense Finalitzar
30/03/2010	3AV	28/06/2010	Sense Finalitzar
14/06/2010	FINAL	28/06/2010	Sense Finalitzar

#### Activitats Extraescolars

Data	Hora	Descripció
08/10/2010	15:00 - 16:30	CELEBRACIÓ 9 D'OCTUBRE
21/10/2010	09:00 - 13:00	Mostreta Cinema del Mediterrani
02/11/2010	09:00 - 16:30	Reobertura de la Biblioteca
05/11/2010	09:00 - 13:00	Visita Jardí Botànic
16/12/2010	15:00 - 16:30	Concert de Nadal